

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)  
ОТДЕЛ  
ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ПО КИРОВСКОМУ РАЙОНУ г. ПЕРМЬ  
г. Пермь, ул. Липатова, 3, 614113  
тел. 282-89-11

Руководителю организации  
МАУК «Дворец культуры «Урал»  
Буракову Сергею Борисовичу

---

614034, г. Пермь, ул. Фадеева, 7

« 13 » мая 2015 г.  
№ 2/725

## ПРЕД П И С А Н И Е

НА ПРАВО ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЕДЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЁТА ПРИЗЫВНИКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ БРОНИРОВАНИЯ  
ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ В ОРГАНИЗАЦИИ КИРОВСКОГО  
РАЙОНА г. ПЕРМИ

Должностным лицам отдела военного комиссариата Пермского края по  
Кировскому району г. Пермь:

начальнику отделения Клешиновой Ларисе Александровне;  
помощнику начальника отделения Янкиной Екатерине Александровне;  
представителю администрации Кировского района г. Перми (начальнику  
сектора по моб. и спец. работе) Анисимову Николаю Валентиновичу.

поручаю провести плановую проверку организации (учреждения) по  
вопросам ведения воинского учета призывников, в том числе бронирования  
граждан, пребывающих в запасе: МАУК «Дворец культуры «Урал»  
614034, г. Пермь, ул. Фадеева, 7, тел./ факс 8 (342) 11-02-55;

Ответственный военно-учетный работник: Шароглазова Ольга Юрьевна

Дата проведения: в период с « 18 » мая 2015 г. по « 22 » мая 2015 г.

Время проведения: с 09.00 часов до 18.00 часов

Проверка проводится в соответствии требованиям федерального законодательства  
Российской Федерации:

п.п. 27-33, 55 п.3 Постановления Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 г. «Об  
утверждении Положения о воинском учете»; Федеральных законов: ст. 9 № 31-ФЗ от 1997  
г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»; ст. 8 № 61-ФЗ от 1996 г. «Об  
обороне»; ст. 4, 8 № 53-ФЗ от 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе»; п. 2 п.  
17(8) Указа Президента РФ № 1609 от 07.12.2012 г. «Об утверждении Положения о  
военных комиссариатах».

«Контроль за осуществлением организациями воинского учета осуществляется органами  
военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами и  
органами местного самоуправления в порядке, определяемом Министерством обороны  
Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению  
воинского учета, и критерии оценки деятельности указанных организаций определяются  
Министерством обороны Российской Федерации. (Основание: п. 33 Постановления  
Правительства Российской Федерации № 719 от 27.11.2006 г. «Об утверждении Положения о  
воинском учете»).

Начальник отдела военного комиссариата  
Пермского края по Кировскому району г. Пермь  
М. Берегой



Всего в 138 оиш 14.05.2015.



УТВЕРЖДАЮ  
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ ПО КИРОВСКОМУ РАЙОНУ г. ПЕРМЬ  
М. БЕРЕГОЙ



2015г.

**ОТДЕЛ ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА ПЕРМСКОГО КРАЯ ПО КИРОВСКОМУ РАЙОНУ г. ПЕРМЬ**  
(наименование органа осуществляющего контроль)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
по вопросам ведения воинского учёта призывников,  
в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе

№ 2/ 7

г. Пермь  
(место составления акта, город, поселок, село)

20 мая 2015г.  
(дата составления акта)

На основании: Федеральных Законов от 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне»; от 1998г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; п.п. 27-33 постановления Правительства РФ от 27.11.2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и постановления Правительства РФ от 17.03.2010г. № 156/дсп «Об утверждении Правил бронирования...», раздел II п. 17(8) Указа Президента РФ от 07.12.2012г. № 1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах; постановления Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 22.12.1999г. № 144 «Инструкции по бронированию...», приказа начальника ВК ПК по Кировскому району г. Пермь от «13» мая 2015г. № 71 «О проведении плановой проверки организации» была проведена плановая проверка, в отношении:

Муниципальное автономное учреждение  
(наименование организации (юридического лица) должность руководителя, фамилия, имя, отчество)  
Культурот "Дворец культуры "Урал" Директор  
Бураков Сергей Борисович

по адресу: 614034 г. Пермь ул. Фадеева, 7 тел. 211-02-55  
(место проведения проверки, почтовый индекс, телефон)

наименование вышестоящей организации:  
Департамент культуры и молодежной политики  
(адрес (почтовый индекс), должность руководителя, Ф.И.О., телефон)  
Великоперский город Пермь, 614000 г. Пермь ул. Ленина 24  
Кочальникова Екатерина Викторовна 211-81-03

Дата и время проведения проверки: «20» 05 2015 года с 11 час. 15 мин. до 13 час. 15 мин. Продолжительность 02 час. 00 мин. Общая продолжительность проверки (рабочих дней/часов): 02 ч. 00 мин.

С выпиской из приказа начальника отдела ВК ПК по Кировскому району г. Пермь от «13» 05 2015г. № 71 о проведении плановой проверки ознакомлен (ы): (Ф.И.О., подпись, дата, время) Шаронова  
Олеся Юрьевна - Олей 20.05.2015. 11ч. 15мин

Лицо (а) проводившее проверку:  
председатель комиссии: Клешинова Лариса Александровна  
члены комиссии: Анжелика Екатерина Александровна

представитель администрации Кировского района г. Перми - начальник сектора по мобилизационным и специальным работам Антонов Николай Валентинович

При проведении проверки присутствовал (должность, Ф.И.О.) специалист УВД  
Шаронова Олеся Юрьевна

Предыдущая проверка, проведена в «  » 1 20   г. комиссией не проводилась  
Олей, оценка «  »  
(дата проведения проверки, наименование органа осуществляющего контроль, оценка)

**Сведения о работающих (учащихся), военнообязанных (призывников) в организации (учреждении):**

Работающие граждане (учащиеся) в организации (количество), всего:	<u>23</u>	чел.
На воинском учете состоит мобилизационных и призывных людских ресурсов, всего:	<u>1</u>	чел.
в том числе:	<u>1</u>	чел.
граждан, пребывающих в запасе:	<u>  </u>	чел.
- офицеров	<u>  </u>	чел.
- прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин), солдат и матросов запаса:	<u>1</u>	чел.
граждан, подлежащих призыву на военную службу	<u>  </u>	чел.
Всего забронировано граждан на период мобилизации и на военное время:	<u>  </u>	чел.
в том числе:	<u>  </u>	чел.
- офицеры запаса	<u>  </u>	чел.
- солдаты, сержанты, прапорщики запаса	<u>  </u>	чел.
Из числа граждан, пребывающих в запасе, имеющие мобилизационные предписания, всего:	<u>  </u>	чел.
в том числе:	<u>  </u>	чел.
- офицеры запаса	<u>  </u>	чел.
- солдаты, сержанты, прапорщики запаса	<u>  </u>	чел.







- постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»  имеется;
- Федеральный Закон «Об обороне» от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ  имеется;
- Федеральный Закон «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ  имеется;
- Федеральный Закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ  имеется;
- Методические рекомендации Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по ведению воинского учета в организации, издания 2008 г. (г. Москва)  имеются, в делопроизводстве  зарегистрированы;
- Образцы (ксерокопии) учетно-воинских документов (военные билеты офицеров, военные билеты солдат, временное удостоверение выданные взамен военных билетов – нового образца РФ)  имеются, за исключением \_\_\_\_\_

16) Справочная информация по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации.

Наличие информационного стенда:

- Выписка из «Кодекса» об административной ответственности граждан за нарушение правил воинского учета (от 2001г. № 195-ФЗ)  имеется;
- Выписка из Постановления Правительства РФ от 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» по обязанностям граждан по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации  имеется;
- Выписка из Перечня (Приложение к Положению о воинском учете) военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учёт  имеется.

17) Наличие недостатков, влекущих за собой наложение штрафа за нарушение правил воинского учета главы 21 КОАП от 2001г. № 195-ФЗ (было наложено административных взысканий) и как они были устранены \_\_\_\_\_

18) Знание должностных лиц организации по вопросам об административной ответственности за нарушения правил воинского учёта главы 21 «КОАП» от 2001г. № 195-ФЗ, в ходе собеседования оценены на оценку «хорошо».

**ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЁТА ПРИЗЫВНИКОВ И ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ, ОЦЕНИВАЕТСЯ: «удовлетворительно»**

**II. ПОЛНОТА И ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЛИЧНЫХ КАРТОЧКАХ РАБОТНИКА ФОРМА № Т-2 ГС (МС) ИЗ ЧИСЛА ПРИЗЫВНИКОВ И ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ.**

1) Картотека личных карточек работника форм № Т-2 ГС (МС) (утвержденная п. 3 постановлением Госкомстата России от 05.01.2004г. № 1)  заведена,  сформирована по отдельным разделам  офицеров;  рядового состава;  граждан, подлежащих призыву на военную службу;  граждан, женского пола;  имеющие мобилизационные предписания  правильно, за исключением: \_\_\_\_\_

Условия хранения личных карточек (форма № Т2 ГС(МС))  обеспечиваются их сохранность и неразглашение содержащейся в них информации.

2) Второй раздел «II Сведения о воинском учете» личной карточки работника (форма №Т-2 ГС(МС)) пункты заполняются  правильно, за исключением пунктов №№ \_\_\_\_\_

3) Расписка в приеме документов воинского учёта (на время сверки, уточнения с учетными данными отделов военных комиссариатов, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе) в необходимом количестве  распечатана. Гражданам, пребывающим в запасе, при получении военных билетов от работников военно-учетных подразделений  возвращаются им ранее полученные расписки.

4) Ежегодно  издается приказ руководителя «О проведении сверки личных карточек работника форма №Т-2ГС(МС) с учетными данными документов воинского учета граждан (военными билетами, удостоверениями, граждан подлежащих призыву на военную службу)».

5) График проведения сверки личных карточек работника форма №Т-2ГС(МС) с военными билетами граждан организации ежеквартально  проводятся, отметки в годовом плане \_\_\_\_\_, в пункте 6 раздела II «Сведения о воинском учете» личной карточки, за исключением: \_\_\_\_\_

6) В соответствии ст. 65 Трудового Кодекса РФ случаи приема на работу граждан, пребывающих в запасе ранее не состоящих на воинском учете не выявлено нарушений (если выявлено указать в итоговой записи акта).

7) Информация в соответствующий(е) отдел(ы) ВК по МО \_\_\_\_\_ направляется:  
 - о приеме граждан на работу и увольнение с работы \_\_\_\_\_ своевременно и по \_\_\_\_\_ установленной форме (списка);  
 - об изменении военно-учетных данных граждан (перемещении в должностях граждан, пребывающих в запасе и об изменении их учетных данных) работающих в организации \_\_\_\_\_ обобщается и 2-х недельный срок \_\_\_\_\_ направляется в соответствующие отделы (муниципального) \_\_\_\_\_ своевременно и по \_\_\_\_\_ установленной форме (списка). Отдельное дело по переписке с отделами (муниципальными) по данному вопросу \_\_\_\_\_ заведено.

8) Происшедшие изменения (семейное положение, место жительства, образование, состав семьи) в личные карточки  вносятся  своевременно.

9) В соответствии п. 32 «г», «д» постановления Правительства РФ от 27.11.2006г. № 719 «Положения о воинском учете» ежегодная сверка учетных сведений о воинском учете личных карточек с учетными данными документов воинского учёта отделов \_\_\_\_\_ проводится, переписка по данному вопросу \_\_\_\_\_ ведется (отдельное дело), за исключением отделов \_\_\_\_\_



**Второй и третий экземпляр списка сверки** (с другими отделами военными комиссариатами), с указанием регистрационного номера и даты отправки        имеется,        хранится в организации в течение года и направляется        по установленной форме (приложение 12 к Методическим рекомендациям).

Отметка о проведении сверки        проставляется в личной карточке работника (форма № Т-2 ГС(МС)) в разделе № 2 «Сведения о воинском учете» в пункте б) с указанием даты и исходящего номера списка       .

По завершению сверки 100% личных карточек с учетными данными отдела, работником отдела военного комиссариата        производится запись в «Журнале проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ», за исключением       

10) Карточка учета наличия личных карточек работника форма №Т-2 ГС(МС)        заведена        ежеквартально        уточняется.

11) Личные карточки работников (форма №Т-2 ГС (МС) в организации с нарушением правил, порядка и требований по их ведению, а также с расхождениями сведений с документами воинского учёта соответствующих отделов (муниципальных) и органов местного самоуправления выявлено по составам (указать процент - % нарушений от числа проверенных, отдельно по личным карточкам работника (форма №Т-2 ГС (МС)):

а) Личные карточки на офицеров запаса: от числа проверенных 0 (кол-во), составил - 0 % выявленных (но) нарушений (проверяется не менее 100% документов);

б) Личные карточки на солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса: от числа проверенных 1 (кол-во), составил - 0 % выявленных (но) нарушений (проверяется не менее 80% документов);

в) Личные карточки на призывников: от числа проверенных 0 (кол-во), составил - 0 % выявленных (но) нарушений (проверяется не менее 100% документов).

Общее количество личных карточек (форма №Т-2 ГС (МС) от 05.01.2001г. № 1) работников состоящих на воинском учёте в организации с нарушениями правил, порядка или требования по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений с фактическими данными граждан с документами воинского учета соответствующих отделов военных комиссариатов (органов местного самоуправления), составило 0 % выявленных (но) нарушений от общего числа проверенных личных карточек.

Построение личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету в организации        соответствует требованиям п. 31 «б» постановления Правительства РФ от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и        предъявленным требованиям «Методических рекомендаций Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по ведению воинского учёта в организациях» (от 2008 г.).

(Оценка: «отлично» - если отсутствуют нарушения; «хорошо» - не превышает 5 % нарушений; «удовлетворительно» - от 5-10 % нарушений; «неудовлетворительно» - если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно»)

**ВТОРОЙ РАЗДЕЛ: ПОЛНОТА И ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЛИЧНЫХ КАРТОЧКАХ РАБОТНИКА ФОРМА № Т-2 ГС (МС), ИЗ ЧИСЛА ПРИЗЫВНИКОВ И ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ, ОЦЕНИВАЕТСЯ: «отлично».**

**ОБЩАЯ ОЦЕНКА: КАЧЕСТВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА ПРИЗЫВНИКОВ И ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНИВАЕТСЯ:**

«отлично»

**ВЫВОД И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

Воинский учет призывников и граждан, пребывающих в запасе организован в соответствии с требованиями руководящих документов

Рекомендовано:

**В ходе проверки выявлены основные недостатки:**





**Срок устранения недостатков** (не более одного месяца) до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года.

Указанные недостатки устранить и письменно сообщить в отдел военного комиссариата Пермского края по Кировскому району г. Пермь на начальника отдела – Берегой Мариана Константиновича, по адресу: г. Пермь, ул. Липатова, д. 3, 614113. Контактные телефоны отдела военного комиссариата Пермского края по Кировскому району г. Пермь: 8(342) 282-89-11 (деж.), 282-82-33 (отделение планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов).

Примечание: Невыполнение в установленный срок представления (акта) по устранению выявленных нарушений в военный комиссариат Пермского края, влечет в соответствии с пунктом 1 статьи 19.5 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» наложение на должностных лиц административного штрафа. Привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, не освобождает от обязанности исполнять предписание об устранении выявленных недостатков.

**Прилагаемые к акту документы:**

**Подписи лиц, проводивших проверку:**

Председатель комиссии отдела военного комиссариата Пермского края по Кировскому району г. Пермь:

*НО ППТИ УМР*

*[Signature]*

*Киселева Л.А.*

Члены комиссии: (должностные лица отдела военного комиссариата Пермского края по Кировскому району г. Пермь):

*КОМ-К НАУ-КВ*

*[Signature]*

*Якина Е.А.*

отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов

отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов

отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов

Представитель администрации Кировского района г. Перми - начальник сектора по мобилизационным и специальным работам

*[Signature]*

*Александров Н.В.*

С актом ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя, иного должностного лица

*Бурасов Сергей Борисович*

или уполномоченного юридического лица, его уполномоченного представителя)

*10 мая 2015 г.*

*[Signature]*  
(подпись)



М.П.  
(печать организации или отдела кадров)

Должностное лицо организации отвечающего за ведение воинского учёта, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе (должность, фамилия, имя, отчество): *специалист УКО*

*Шаролазова Д.Ю.*

*[Signature]*  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись должностного уполномоченного лица (лиц) проводившего проверку)