



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

21.02.2024

059-09-01-05-29

**О проведении мероприятия
ведомственного контроля
в I квартале 2024 года**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 г. № 139, Порядком осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц муниципального образования город Пермь, утвержденным постановлением администрации города Перми от 27 апреля 2018 г. № 260, приказом начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 24.11.2023 № 059-09-01-05-214 «Об утверждении планов проведения мероприятий ведомственного контроля в отношении муниципальных учреждений, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми на 2024 год» (далее – Закон, Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 07 по 22 марта 2024 года документарную проверку соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг в 2023 году по вопросам, установленным пунктами 2.2.1-2.2.7 Порядка, в отношении следующих учреждений, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, осуществляющих закупки в соответствии с Законом (далее - департамент, подведомственные учреждения, проверка):

1.1. муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры Искра»;

1.2. муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Урал»;

1.3. муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Клуб «Юбилейный»;

2. Назначить ответственным за проведение проверки Зуеву Надежду Алексеевну - главного специалиста-контрактного управляющего отдела по управлению имуществом департамента (далее – ответственное лицо).



3. Руководителям подведомственных учреждений в срок не позднее 07.03.2024 по заявке ответственного за проведение проверки обеспечить предоставление в департамент в печатном или электронном виде документов об осуществлении закупок (копии или скан-образы договоров, счетов, актов выполненных работ или оказанных услуг, товарных накладных).

4. Ответственному лицу в сроки, установленные Порядком, по итогам мероприятия ведомственного контроля подготовить и направить руководителям подведомственных учреждений акты проверки.

5. Нохриной Ксении Николаевне, консультанту отдела правового обеспечения и общим вопросам департамента, довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



И.В. Стрелкова



