



УТВЕРЖДЕН
Директор МАУК «Дворец культуры «Урал»

С.Б. Бураков

20 04 г.

ПЛАН

противодействия коррупции в МАУК «Дворец культуры «Урал» на 2024, 2025 годы

№	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты, целевые показатели
1	2	3	4	5
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Анализ, актуализация локальных актов МАУК «Дворец культуры «Урал» (далее – ДК) в сфере противодействия коррупции, в связи с изменением федерального законодательства.	Специалист по УХД	По мере необходимости	Совершенствование нормативной правовой базы ДК по противодействию коррупции. Количество актуализированных и разработанных локальных актов ДК в сфере противодействия коррупции.
1.2.	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности ДК. Размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности ДК в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт ДК).	Специалист по УХД	Постоянно	Наличие на сайте ДК актуальной информации о деятельности ДК, об антикоррупционной деятельности ДК в разделе «Противодействие коррупции». Повышение уровня информированности населения о деятельности ДК, об антикоррупционных мероприятиях ДК.
1.3.	Организация приема обращений работников, граждан и организаций о фактах коррупционных проявлениях в ДК.	Специалист по УХД	Постоянно	Доступность предоставления информации работникам, гражданам и организациям о фактах коррупционных проявлениях в ДК. Количество поступивших в ДК обращений.

№	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты, целевые показатели
1	2	3	4	5
1.4.	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, размещение его на сайте ДК.	Специалист по УХД	До 01 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности ДК по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах. Наличие размещенного отчета.
1.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Директор ДК	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Количество выявленных нарушений, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам проверок, проведенных в соответствии с указом губернатора Пермского края от 19 июля 2012 г. № 44 «О мерах по реализации отдельных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе в Пермском крае».
2. Контроль за соблюдением работниками ДК ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1.	Организация работы по подаче сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, представляемых работниками ДК, должности которых включены в утвер-	Специалист по УХД	До 1 апреля года, следующего за отчетным	Своевременное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.

№	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты, целевые показатели
1	2	3	4	5
	<p>жденный перечень должностей при замещении которых граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>			
2.2.	<p>Размещение на официальном сайте ДК сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год по форме, согласно Приложения к Приложению № 1 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ №530н от 07.10.2013 г.</p>	<p>Специалист по УХД</p>	<p>До 1 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Обеспечение своевременного размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте ДК.</p>
2.3.	<p>Функционирование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ДК и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).</p>	<p>Комиссия</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Соблюдение работниками ДК ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции. Размещение на сайте ДК информации о ре-</p>

№	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты, целевые показатели
1	2	3	4	5
				<p>результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства.</p>
2.4.	<p>Проведение анализа соблюдения работниками ДК запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительное уведомление директора ДК о выполнении иной оплачиваемой работы; - сообщение о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей. 	Специалист по УХД	Постоянно	<p>Количество выявленных нарушений работниками ДК, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неисполнение предварительного уведомления директора ДК о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании комиссий; - несоблюдение установленного порядка сообщения о получении подарка.
2.5.	<p>Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.</p>	Директор ДК	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявлению случаев нарушений.
2.6.	<p>Проведение проверок деятельности ДК, направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за ДК.</p>	Департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – ДИО)	В соответствии с планом работы ДИО	Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества, закрепленного за ДК.

№	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты, целевые показатели
1	2	3	4	5
2.7.	Контроль в части целевого и эффективного использования ДК бюджетных средств ДК.	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее – ДКиМП)	В соответствии с планом работы ДКиМП	Недопущение нецелевого и неэффективного использования ДК бюджетных средств.
2.8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности ДК по осуществлению закупки товаров (работ, услуг) для нужд ДК и устранение выявленных коррупционных рисков.	ДКиМП	Постоянно	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд ДК. Проведение проверок в рамках осуществления закупок товаров (работ, услуг) для нужд ДК.
3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
3.1.	Повышение уровня квалификации работника, ответственного по вопросам противодействия коррупции в ДК.	Специалист по УХД	Постоянно	Компетентность работника, ответственного по вопросам противодействия коррупции.
3.2.	Организация разъяснительной работы в сфере противодействия коррупции с работниками ДК.	Специалист по УХД, работники ДК	Постоянно	Своевременное доведение до работников ДК законодательства РФ о противодействии коррупции путем информирования на информационных стендах, а также направление информации в письменном виде для ознакомления.

Специалист по учетно-хранительской документации,
ответственный по вопросам противодействия коррупции
МАУК «Дворец культуры «Урал»



О.Ю. Шароглазова