



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК «Дворец культуры «Урал»

С.Б. Бураков

2024 г.

**Отчет об исполнении плана по противодействию коррупции
МАУК «Дворец культуры «Урал» за 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Результат	Затрачено бюджетных средств на реализацию плана (руб.)
1.	Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Анализ, актуализация локальных актов МАУК «Дворец культуры «Урал» (далее – ДК) в сфере противодействия коррупции, в связи с изменением федерального законодательства.	Специалист по УХД	Локальные акты ДК соответствуют нормативным требованиям законодательства в сфере противодействия коррупции.	0,00
1.2.	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности ДК. Размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности ДК в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт ДК).	Специалист по УХД	На сайте ДК в разделе «Противодействие коррупции» размещена актуальная информация.	0,00
1.3.	Организация приема обращений работников, граждан и организаций о фактах коррупционных проявлениях в ДК.	Специалист по УХД	Обращения о фактах коррупционных проявлениях в ДК отсутствуют.	0,00
1.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Директор ДК	Согласно указа губернатора Пермского края от 19 июля 2012 г. № 44 «О мерах по реализации отдельных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия	0,00

			коррупции на муниципальной службе в Пермском крае», проверки не проводились.	
2.	Контроль за соблюдением работниками ДК ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
2.1.	Организация работы по подаче сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, представляемых работниками ДК, должности которых включены в утвержденный перечень должностей при замещении которых граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор ДК	До 1 апреля 2023 года директором ДК представлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов его семьи.	0,00
2.2.	Размещение на официальном сайте ДК сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год по форме, согласно Приложения к Приложению № 1 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ №530н от 07.10.2013 г.	Специалист по УХД	До 1 апреля 2023 года на сайте ДК размещены сведения директора ДК о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов его семьи.	0,00
2.3.	Функционирование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ДК и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).	Комиссия	Выявленных нарушений по соблюдению требований к служебному поведению работников ДК и урегулированию конфликта интересов нет. Заседание комиссии не проводилось.	0,00
2.4.	Проведение анализа соблюдения работниками ДК запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: - предварительное уведомление директора ДК о выполнении иной оплачиваемой работы;	Специалист по УХД	Работники ДК соблюдают запреты, ограничения и требования, установленные в целях противодействия коррупции.	0,00

	- сообщение о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей.			
2.5.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.	Директор ДК	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности не требовалось.	0,00
2.6.	Проведение проверок деятельности ДК, направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за ДК.	Департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – ДИО)	Проверка ДИО не проводилась.	0,00
2.7.	Контроль в части целевого и эффективного использования ДК бюджетных средств ДК.	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее – ДКиМП)	Нецелевого и неэффективного использования ДК бюджетных средств не выявлено.	0,00
2.8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности ДК по осуществлению закупки товаров (работ, услуг) для нужд ДК и устранение выявленных коррупционных рисков.	ДКиМП	При осуществлении закупок товаров (работ, услуг), ДК соблюдаются требования действующего законодательства. Мониторинг ДКиМП в рамках осуществления закупок товаров (работ, услуг) для нужд ДК не проводился.	0,00
3.	Антикоррупционное просвещение и пропаганда			
3.1.	Повышение уровня квалификации работника, ответственного по вопросам противодействия коррупции в ДК.	Специалист по УХД	Повышение уровня квалификации работника, ответственного по вопросам	0,00

				противодействия коррупции в ДК осуществляется за счет изучения законодательства РФ о противодействии коррупции.	
3.2.	Организация разъяснительной работы в сфере противодействия коррупции с работниками ДК.		Специалист по УХД, работники ДК	Своевременное доведение до работников ДК законодательства РФ о противодействии коррупции путем информирования, размещения информации на информационных стендах, а также направление информации в письменном виде для ознакомления.	0,00

Подготовила:
 Специалист по учетно-хранительской документации
 О.Ю. Шароглазова
 тел.: 211-02-55

