



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

21.04.2021 059-09-01-05-98

О проведении планового мероприятия ведомственного контроля в сфере трудового законодательства в отношении муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Дворец культуры «Урал»

В соответствии с Положением о департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 г. № 139, постановлением администрации города Перми от 25 декабря 2020 г. № 1327 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере трудового законодательства в отношении муниципальных учреждений города Перми», планом проведения проверок муниципальных учреждений, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2021 год, утвержденным приказом начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 01.03.2021 г. №059-09-01-05-37, в целях осуществления ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую проверку в отношении муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Дворец культуры «Урал» (далее – Учреждение), по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – проверка) за период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.
2. Датой начала проверки определить 26.04.2021, дата окончания проверки - 30.04.2021 г.
3. Определить предметом проверки: соблюдение в Учреждении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
4. Назначить уполномоченными должностными лицами, проводящими проверку:

Выход в 12:40 от 22.04.2021



Иванова Андрея Сергеевича – консультанта-юриста отдела правового обеспечения и общим вопросам департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми;

Ванюкову Кристину Владимировну, консультанта отдела правового обеспечения и общим вопросам департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

5. В ходе проверки осуществить следующие действия в соответствии с предметом проверки:

5.1. запрос и изучение документов, относящихся к предмету проверки, приобщение их копий к материалам проверки;

5.2. получение необходимых пояснений по предмету проверки, в том числе письменных, от руководителя Учреждения, и иных должностных лиц Учреждения.

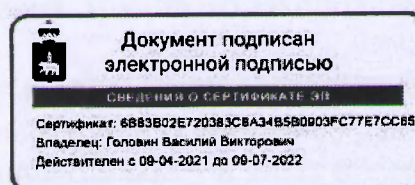
6. Буракову Сергею Борисовичу, директору Учреждения:

6.1. к началу мероприятия подготовить и представить уполномоченным лицам документы, относящиеся к предмету проверки: локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в том числе, положения о стимулирующих выплатах и системы оплаты труда, приказы по личному составу Учреждения, а также иные документы, относящиеся к предмету проверки.

7. Ванюковой Кристине Владимировне, консультанту отдела правового обеспечения и общим вопросам департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми в течении 3 рабочих дней с момента издания настоящего приказа вручить его заверенную копию директору подведомственного учреждения под подпись.

8. Уполномоченным должностным лицам, проводящим проверку, указанным в пункте 4 настоящего приказа, представить свои заключения по результатам проверки, подготовленными в соответствии с компетенцией, Иванову А.С., для составления акта проверки, в срок до 30.04.2021.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



В.В. Головин

