



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК «Дворец культуры «Урал»

С.Б. Бураков
2020 г.

План противодействия коррупции в МАУК «Дворец культуры «Урал» на 2020, 2021 годы

N	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности.			
1.1.	Актуализация нормативных правовых актов МАУК «Дворец культуры «Урал» (далее – ДК) в сфере противодействия коррупции в части изменений федерального законодательства	Специалист по УХД	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативной правовой базы ДК по противодействию коррупции.
1.2.	Организация разъяснительной работы в сфере противодействия коррупции в ДК.	Специалист по УХД	Постоянно	Своевременное доведение до работников ДК законодательства РФ о противодействии коррупции путем информирования на информационных стендах, официальном сайте ДК, а также направление информации в письменном виде для ознакомления.
2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции.			
2.1.	Организация подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год (за 2018 год), представляемых работниками ДК, должности которых включены в утвержденный перечень должностей при замещении	Специалист по УХД	До 1 апреля 2020 года (до 1 апреля 2021 года)	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.

	<p>которых граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>			
2.2.	<p>Сбор, оформление и размещение на официальном сайте ДК сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год (за 2021 год) по форме, согласно Приложения к Приложению № 1 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ №530н от 07.10.2013 г.</p>	<p>Специалист по УХД</p>	<p>До 1 апреля 2020 года (до 1 апреля 2021 года)</p>	<p>Обеспечение своевременного размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте ДК.</p>
2.3.	<p>Проведение анализа соблюдения работниками ДК запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительное уведомление директора ДК о выполнении иной оплачиваемой работы; - сообщение о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей. 	<p>Специалист по УХД</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Количество выявленных нарушений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неисполнение работниками ДК предварительного уведомления директора ДК о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании комиссий по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия); - несоблюдение работниками ДК установленного порядка сообщения о получении подарка.
2.4.	<p>Контроль за выполнением работниками ДК требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе выявление случаев конфликта интересов.</p>	<p>Специалист по УХД</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.</p>
2.5.	<p>Обеспечение функционирования комиссии, повышение эффективности реализации принимаемых комиссией решений.</p>	<p>Комиссия</p>	<p>В установленные локальными актами сроки</p>	<p>Обеспечение соблюдения работниками ДК ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта</p>

				интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
2.6.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.	Директор ДК	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявлению случаев нарушений.
2.7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, работников ДК о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор ДК, специалист по УХД	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление случаев неисполнения работниками ДК по уведомлению директора ДК обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.
2.8.	Обеспечение взаимодействия ДК с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ДК.	Работники ДК	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты работников ДК, сообщивших о коррупционных правонарушениях.
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ДК.			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ДК актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Специалист по УХД	По мере необходимости	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности.
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений организаций,	Директор ДК	В установленные нормативными	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях организаций,

	работников и посетителей ДК, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ДК.		правовыми актами сроки	работников и посетителей ДК о фактах проявления коррупции в ДК. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления информации о фактах коррупции в ДК или нарушениях работниками ДК требований к служебному (должностному) поведению посредством: - функционирования телефона доверия в ДК по вопросам противодействия коррупции: 211-02-55; - обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте ДК.	Специалист по УХД	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ДК ограничений и запретов, установленных законодательством РФ, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них.
3.4.	Обеспечение взаимодействия ДК со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ДК.	Директор ДК	По мере необходимости	Обеспечение публичности и открытости деятельности ДК в сфере противодействия коррупции.
4.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ДК, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции.			
4.1.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ДК своих функций.	Директор ДК	Постоянно	Определение коррупционно опасных функций.
4.2.	Анализ локальных актов ДК, их проектов с целью выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.	Директор ДК	По мере необходимости	Выявление в локальных актах ДК, их проектах, коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение. Недопущение утверждения (согласования) локальных актов ДК, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.

4.3.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ДК.	Директор ДК	По мере необходимости	Проверка информации о фактах проявления коррупции в ДК, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.
5.	Предупреждение коррупции.			
5.1.	Соблюдение требований Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и мер по предупреждению коррупции и их реализации.	Директор ДК	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в ДК. Выявление случаев коррупционных правонарушений в ДК. Совершенствование работы по противодействию коррупции в ДК.
5.2.	Контроль в части целевого и эффективного использования ДК бюджетных средств ДК.	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми	В соответствии с планом работы	Недопущение нецелевого и неэффективного использования ДК бюджетных средств.
5.3.	Проведение проверок деятельности ДК, направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за ДК.	Департамент имущественных отношений администрации города Перми	В соответствии с планом работы	Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества, закрепленного за ДК.
5.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности ДК по размещению закупок товаров (работ, услуг) для нужд ДК и устранение выявленных коррупционных рисков.	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми	Постоянно	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд ДК. Проведение проверок в рамках осуществления закупок товаров (работ, услуг) для нужд ДК.