



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ  
И ЗАНЯТОСТИ

(Роструд)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА  
В ПЕРМСКОМ КРАЕ

**ПРЕДПИСАНИЕ № 59/12-1680-19-И**  
**об устранении выявленных нарушений**

« 11 » февраля 2019 г.

Отдел №2

(место составления предписания)

Кому

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ  
"УРАЛ"**

(наименование работодателя, которому выдается предписание (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного субъекта, наделенного правом заключать трудовые договоры))

Руководствуясь Конвенцией Международной организации труда от 11 июля 1947 года № 81 «Об инспекции труда в промышленности и торговле», ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, статьями 229.3, 356, 357 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Положением о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 года № 875, административными регламентами в установленной сфере деятельности, и с целью устранения нарушений, указанных в акте проверки от «11» февраля 2019 г. № 59/12-1665-19-И, акте о несчастном случае на производстве от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., заключении государственного инспектора труда от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

**обязываю**

**устранить следующие нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. (Излагается существо требования со ссылкой на нарушенную статью (пункт) Трудового кодекса Российской Федерации или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права).	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Необходимо устранить нарушение требований ст. 62 ТК РФ выдать Черниковой М.А. в порядке ст. 62 ТК РФ копии документов связанных с ее трудовой деятельностью.	25.02.2019
2	Необходимо устранить нарушение требований ст. 140, ст. 236 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), выплатить Черниковой М.А. (проценты) денежную компенсацию за несвоевременную выплату окончательного расчета указанному работнику в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это	25.02.2019

время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм, за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя включительно. (ст. 236 ТК РФ)	
---	--

Административная ответственность за невыполнение в установленный срок или ненадлежащее выполнение законного предписания должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предусмотрена частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административной ответственности.

О выполнении предписания сообщить по адресу:

г. Пермь, ул. Советская, д.39, каб. 16

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до **25.02.2019** с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Подпись должностного лица, составившего предписание:

Государственный инспектор труда, Гордеева М.С.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил (а)

Директор Бураков С.Б.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), получившего предписание, подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата)

Сведения о направлении предписания по почте

ул. Фадеева, д.7, г. Пермь, 614034 МАУК «Дворец культуры «Урал»

(наименование адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Действия и решения уполномоченных должностных лиц территориальных органов Роструда, проводивших проверку, могут быть обжалованы в порядке, установленном статьями 357, 361 Трудового кодекса Российской Федерации, главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, административными регламентами в установленной сфере деятельности.

Также, в соответствии с ч. 12 ст. 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание:

Государственный инспектор труда, Гордеева М.С., 11.02.2019г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

### Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(Сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных пунктов, продлении срока исполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Государственная инспекция труда в Пермском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Отдел №2

(место составления акта)

" 11 " февраля 2019 г.

(дата составления акта)

14 ч. 37 мин.

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом государственного контроля (надзора), органом  
муниципального контроля юридического лица,  
индивидуального предпринимателя  
№ 59/12-1665-19-И**

По адресу/адресам:

614034, КРАЙ. ПЕРМСКИЙ, Г. ПЕРМЬ, УЛ. ФАДЕЕВА, д. 7 (Место нахождения ЮЛ)

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения органа государственного контроля (надзора)  
о проведении проверки от 17.01.2019 № 59/12-359-19-И

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена Внеплановая, выездная проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ "УРАЛ"  
ИНН 5908015258, ОКВЭД – 90.04.03 – Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и  
домов культуры, домов народного творчества, директор Бураков Сергей Борисович, тел.: 211-02-55, e-  
mail: maukural@yandex.ru

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя  
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 рабочих дней / 1 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Пермском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при  
проведении выездной проверки)

Директор, Бураков С.Б.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

Не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо, проводившее проверку:

Гордеева Марина Сергеевна (Государственный инспектор труда)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

-

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки было установлено:

По обращению Черниковой М.А., поступившему в Государственную инспекцию труда в Пермском крае, в отношении МАУК «Дворец культуры «Урал» (далее учреждение) проведена внеплановая проверка, в ходе которой установлено, что

**выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):**

- в нарушение ст.140,ст.236 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее–ТК РФ), окончательный расчет в сумме 5112,41 руб. начислен и выплачен Черниковой только лишь 06.11.2018г., денежная компенсация за задержку выплаты окончательного расчета (проценты) в соответствии со ст. 236 ТК РФ, работодателем не начислена и выплачена.

- в нарушение ст.62 ТК РФ работодатель по заявлению Черниковой М. А. в порядке вышеуказанной статьи не выдал Черниковой М.А. копии документов связанных с ее трудовой деятельностью.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда Гордеева М.С.

С актом проверки ознакомлен (а), акт со всеми приложениями получил (а):

Директор Бураков С.Б.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)