

по экз. почте 17.01.2019. в 14:25
gordseva@git59.perm.ru



Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ (Роструд)

Государственная инспекция труда в Пермском крае

614000, Пермский край, г. Пермь, ул.
Советская, 39

Тел.: (342) 212-25-98

Факс (342) 212-52-43

(адрес, тел., факс)

Дата 17.01.2019г. №59/10-232-19-И

На № _____ от _____

Директору МАУК «ДК» «Урал»
Буракову Сергею Борисовичу

Уведомление

Настоящим уведомляю Вас о начале проведения в МАУК «ДК «Урал» внеплановой, выездной проверки законодательства о труде.

Документы указанные в п.13 Распоряжения, прошу предоставить 05.02.2019г. По адресу :. г. Пермь, ул. Советская, д.39, каб. 16

Документы необходимо предоставлять в папке-скоросшивателе (либо в иной папке для бумаг).

Начало проверки: « 17 » января 2019 г., продолжительность проверки: 20 рабочих дней.

Приложение: Распоряжение № 59/12-359-19-И от 17.01.2019г.

Инспектор
Должность

(подпись)

Гордеева Марина Сергеевна
(расшифровка подписи)

Вход в 10 каб 17.01.2019.

по экз. № 17-01-2019. в 14 25
gordeeva@git59.perm.ru

Государственная инспекция труда в Пермском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от « 17 » января 2019 г. №59/12-359-19-И

1. Провести проверку в отношении:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ
"УРАЛ" ИНН 5908015258

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее -- при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

614034, КРАЙ. ПЕРМСКИЙ, Г. ПЕРМЬ, УЛ. ФАДБЕВА, д. 7 (Место нахождения ЮЛ)

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления им деятельности индивидуальными предпринимателями и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:

Гордеева Марина Сергеевна (государственный инспектор труда)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

Надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (10001244260)

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Письменное обращение гражданина №59/7-115-19-ОБ от 14.01.2019

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного

Вход № 10 от 17.01.2019.

самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

Обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.
- иное

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с « 17 » января 2019 г.

Проверку окончить не позднее

« 12 » февраля 2019 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовой

кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" от 01 сентября 2012 года №875, Положение о государственных инспекциях труда в субъектах Российской Федерации, иные федеральные нормативные правовые акты и положения введенного в действие Федерального закона № 294-ФЗ 10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового законодательства РФ

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

анализ представленных документов с 17.01.2019г. по 12.02.2019г.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2012 г. N 354н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" от 01 сентября 2012 года №875. Положение о государственных инспекциях труда в субъектах Российской Федерации

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Копии Правил внутреннего трудового распорядка (с листом ознакомления работников), Документ подтверждающий установление сроков выплаты заработной платы (сведения о местонахождении юр. лица, 1-2 листа);

2. Копию трудового договора с работником Черниковой Марией Александровной заявления о приеме на работу, приказы о приеме на работу (все дополнительные соглашения, иные договора при наличии, личная карточка указанных работников);

3. Табель учета рабочего времени на указанного работника с сентября 2018г. по ноябрь 2018г. включительно;

4. Заявление на увольнение от 02.11.2018г., приказ об увольнении указанного работника от 02.11.2018г. № 65

5. Расчетные листки и платежные документы, подтверждающие выплату заработной платы указанному работнику с сентября 2018г. по ноябрь 2018г. включительно, в том числе документы подтверждающие выплату окончательно расчета (компенсация не использованного отпуска) при увольнении;

6. Письменные пояснения о причинах не выплаты (либо задержки выплаты) заработной платы указанного работника, в том числе окончательного расчета при увольнении;

7. Письменные пояснения, обращалась ли Черникова М.А. 03.12.2018г. с заявлениями с просьбой выдать заверенные копии документов связанных с ее трудовой деятельностью в порядке ст. 62 ТК РФ, а так же с заявлением с просьбой о восстановлении Черниковой М.А. к ранее

занимаемой должности;

8. При отсутствии каких-либо документов представить письменные пояснения о причинах их отсутствия;

9. Справку о задолженности по заработной плате перед работниками МАУК «Дворец культуры «Урал» (общую), с расшифровкой задолженности (за какой период, перед сколькими работниками);

10. Справку о численности работающих, в том числе: женщин, несовершеннолетних, иностранных работников, работников пред пенсионного возраста (в том числе женщин и мужчин), проходящих альтернативную службу, указать: вид деятельности (коды ОКВЭД), наличие комиссии по трудовым спорам;

11. Копию документа о назначении на должность руководителя.

12. Документы необходимо представить в папке – скоросшивателе (либо в иной папке для бумаг)

ВРИО заместителя руководителя Государственной инспекции труда – заместителя главного государственного инспектора труда в Пермском крае по правовым вопросам, Запивалов А.В.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Гордеева Марина Сергеевна, Государственный инспектор труда, тел.: 212-25-98,
e-mail: gordeeva@git59.perm.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подотговившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

