

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК «Дворец культуры «Урал»

«23» 2018 г.

С.Б. Бураков

2018 г.



План противодействия коррупции в МАУК «Дворец культуры «Урал» на 2018-2019 годы

| N | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
|------|---|---------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности. | | | |
| 1.1. | Разработка (актуализация) нормативных правовых актов МАУК «Дворец культуры «Урал» (далее – ДК) в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства. | Специалист по УХД | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативной правовой базы ДК по противодействию коррупции. |
| 1.2. | Обеспечение организационной и разъяснительной работы в сфере противодействия коррупции в ДК. | Специалист по УХД | Постоянно | Своевременное доведение до работников ДК законодательства РФ о противодействии коррупции путем информирования на информационных стендах, официальном сайте ДК, а также направление информации в письменном виде для ознакомления. |
| 2. | Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции. | | | |
| 2.1. | Организация подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год (за 2018 год), представляемых работниками ДК, должности которых включены в утвержденный перечень должностей при замещении | Специалист по УХД | До 1 апреля 2018 года (до 1 апреля 2019 года) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |

| | | | | |
|------|---|--------------------------|--|---|
| | <p>которых граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> | | | |
| 2.2. | <p>Сбор, оформление и размещение на официальном сайте ДК сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год (за 2018 год) по форме, согласно Приложения к Приложению № 1 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ №530н от 07.10.2013 г.</p> | <p>Специалист по УХД</p> | <p>До 1 апреля 2018 года (до 1 апреля 2019 года)</p> | <p>Обеспечение своевременного размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте ДК.</p> |
| 2.3. | <p>Проведение анализа и проверки соблюдения работниками ДК запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительное уведомление директора ДК о выполнении иной оплачиваемой работы; - сообщение о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей. | <p>Специалист по УХД</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Количество выявленных нарушений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неисполнение работниками ДК предварительного уведомления директора ДК о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании комиссий по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия); - несоблюдение работниками ДК установленного порядка сообщения о получении подарка. |
| 2.4. | <p>Контроль за выполнением работниками ДК требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе выявление случаев конфликта интересов.</p> | <p>Специалист по УХД</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.</p> |
| 2.5. | <p>Обеспечение функционирования комиссии, повышение эффективности реализации принимаемых комиссией решений.</p> | <p>Комиссия</p> | <p>В установленные локальными актами сроки</p> | <p>Обеспечение соблюдения работниками ДК ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта</p> |

| | | | | |
|------|---|--------------------------------|---|--|
| | | | | интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. |
| 2.6. | Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов. | Директор ДК | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Принятие своевременных и действенных мер по выявлению случаев нарушений. |
| 2.7. | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, работников ДК о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Директор ДК, специалист по УХД | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление случаев неисполнения работниками ДК по уведомлению директора ДК обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. |
| 2.8. | Обеспечение взаимодействия ДК с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ДК. | Работники ДК | По мере необходимости | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты работников ДК, сообщивших о коррупционных правонарушениях. |
| 3. | Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ДК. | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте ДК актуальной информации об антикоррупционной деятельности. | Специалист по УХД | По мере необходимости | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности. |
| 3.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений организаций, | Директор ДК | В установленные нормативными | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях организаций, |

| | | | | |
|------|--|-------------------|------------------------|---|
| | работников и посетителей ДК, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ДК. | | правовыми актами сроки | работников и посетителей ДК о фактах проявления коррупции в ДК. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления информации о фактах коррупции в ДК или нарушениях работниками ДК требований к служебному (должностному) поведению посредством: - функционирования телефона доверия в ДК по вопросам противодействия коррупции: 211-02-55; - обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте ДК. | Специалист по УХД | Постоянно | Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ДК ограничений и запретов, установленных законодательством РФ, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них. |
| 3.4. | Обеспечение взаимодействия ДК со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ДК. | Директор ДК | По мере необходимости | Обеспечение публичности и открытости деятельности ДК в сфере противодействия коррупции. |
| 4. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ДК, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции. | | | |
| 4.1. | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ДК своих функций. | Директор ДК | Постоянно | Определение коррупционно опасных функций. |
| 4.2. | Анализ локальных актов ДК, их проектов с целью выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов. | Директор ДК | По мере необходимости | Выявление в локальных актах ДК, их проектах, коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение. Недопущение утверждения (согласования) локальных актов ДК, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции. |

| | | | | |
|------|--|---|--------------------------------|---|
| 4.3. | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ДК. | Директор ДК | По мере необходимости | Проверка информации о фактах проявления коррупции в ДК, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений. |
| 5. | Предупреждение коррупции. | | | |
| 5.1. | Соблюдение требований Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и мер по предупреждению коррупции и их реализации. | Директор ДК | Постоянно | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в ДК. Выявление случаев коррупционных правонарушений в ДК. Совершенствование работы по противодействию коррупции в ДК. |
| 5.2. | Контроль в части целевого и эффективного использования ДК бюджетных средств ДК. | Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми | В соответствии с планом работы | Недопущение нецелевого и неэффективного использования ДК бюджетных средств. |
| 5.3. | Проведение проверок деятельности ДК, направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за ДК. | Департамент имущественных отношений администрации города Перми | В соответствии с планом работы | Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества, закрепленного за ДК. |
| 5.4. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности ДК по размещению закупок товаров (работ, услуг) для нужд ДК и устранение выявленных коррупционных рисков. | Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми | Постоянно | Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд ДК. Проведение проверок в рамках осуществления закупок товаров (работ, услуг) для нужд ДК. |