

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации города Перми-начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

В.М. Торчинский



29 декабря 2017 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов <*>

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное автономное учреждение культуры
«Дворец культуры «Урал»

Виды деятельности муниципального учреждения
Культура, кинематография, туризм

Форма по ОКУД
Дата
Код по сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
90.04

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1

07.057.0

Код по
общероссийскому
базовому или
региональному перечню

1. Наименование муниципальной услуги:
«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

2. Категории потребителей муниципальной услуги:
Юридические лица; физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях		
														код по ОКЕИ	От 6 до 8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
07057000000000000007100	Организация деятельности клубных формирований и					1. Количество детских клубных формирований	ед.	001	7	7	7	От 80% до 105%	От 8		
						2. Количество клубных формирований для молодежи и взрослого населения	ед.	002	4	4	4		От 5		

	формирований самодетельно го народного творчества						ед.	003	1	1	1	От 1 до 2
								004	2	2	2	От 1 до 3
								005	8	8	8	От 6 до 9
								006	3	3	3	От 2 до 4
<p>3. Количество клубных формирований – победителей международных и всероссийских конкурсов</p> <p>4. Количество детей, ставших дипломантами и лауреатами международных и всероссийских конкурсов</p> <p>5. Количество творческих отчетных мероприятий клубных формирований для населения города</p> <p>6. Количество проведенных семинаров, мастер-классов, открытых уроков для аналогичных клубных формирований</p>												

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Объем доходов от платной деятельности, руб.			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным					
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
0705700 0000000 0000071 00	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества					Участник клубного формирования	чел.	-	165	165	165	165	165	165				От 95% до 105%	От 156 до 173

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях).

3.3.1. Очередной финансовый год.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
07057000000000000007100	руб.	8 153,91	чел.	165	1 345 400,00	-	2 400,00	1 300,00

Справочно:

сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.) _____

3.3.2. Первый год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
07057000000000000007100	руб.	8 153,91	чел.	165	1 345 400,00	-	2 400,00	1 300,00

3.3.3. Второй год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
07057000000000000007100	руб.	8 153,91	чел.	165	1 345 400,00	-	2 400,00	1 300,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Распоряжение начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 13.02.2013 № СЭД-09-01-05-7
«Об утверждении стандартов муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Информирование потенциальных получателей услуги осуществляется посредством:</p> <p>1. Объявлений о наборах в клубные формирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в средствах массовой информации (СМИ); - на информационном стендах учреждения; - на сайтах учреждения и официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. <p>2. Заполнения и размещения информации об учреждении и контроле за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми (cult.gorodperm.ru)</p> <p>3. Собраний, встреч администрации учреждения с получателями услуг (законными представителями).</p> <p>4. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами</p>	<p>1. Перечень клубных формирований учреждения.</p> <p>2. Графики работы клубных формирований.</p> <p>3. ФИО с контактными телефонами руководителей клубных формирований.</p>	<p>1. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (август - сентябрь).</p> <p>2. Состояние и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1.</p>

5. Размер платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги (услуг) в случаях, если федеральным законом предусмотрено взимание платы в рамках установленного муниципального задания.

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления,

5.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа)

5.3. Значения размера платы (цен, тарифов).

Уникальный номер реестровой записи	Размер платы (цены, тарифа), руб.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы
 «Организация и проведение культурно-массовых (иных зрелищных) мероприятий»

Код по
 общероссийскому
 базовому или
 региональному перечню

07

2. Категории потребителей муниципальной работы
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях				
													наименование	наименование	наименование	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
0700231	Организация и проведение культурно-массовых (иных зрелищных) мероприятий					1. Количество мероприятий, посвященных памятным датам, профессиональным и тематическим праздникам 2. Количество традиционных национальных мероприятий 3. Количество мероприятий, проведенных для детей и подростков (до 14 лет)	ед.	001	8	8	8	8	От 80% до 105%	От 6 до 9		
							ед.	002	1	1	1		От 1 до 2			
							ед.	003	50	50	50		От 40 до 52			

								ед.	004	10	10	10	От 8 до 11
								ед.	005	81	81	81	От 64 до 85
								чел.	006	47 000	47 000	47 000	От 37600 до 49350

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы				Значение показателя объема муниципальной работы						Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным					
			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	очередной финансовый год <*>		первый год планового периода		второй год планового периода			в процентах абсолютных показателей				
							на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
0700231	Организация и проведение культурно-массовых (иных зрелищных) мероприятий					мероприятие	ед.	-			150		150		150		От 95% до 105%	От 142 до 157

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в стоимостных показателях).

3.3.1. Очередной финансовый год.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0700231	руб.	57 473,54	мероприятие	150	8 621 000,00	-	332 000,00	180 000,00

3.3.2. Первый год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0700231	руб.	57 473,54	мероприятие	150	8 621 000,00	-	332 000,00	180 000,00

3.3.3. Второй год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0700231	руб.	57 473,54	мероприятие	150	8 621 000,00	-	332 000,00	180 000,00

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указываются основания для корректировки муниципального задания и расчеты, обосновывающие корректировку (с указанием объема нормативных затрат на выполнение муниципальной работы):

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги:

- Распоряжение начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 13.02.2013 № СЭД-09-01-05-7 «Об утверждении стандартов муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных работ: Организация и проведение культурно-массовых (иных зрелищных) мероприятий

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Информирование потенциальных получателей услуги осуществляется посредством:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Размещения объявлений (пресс-релизов, согласованных с учредителем) о готовящихся культурно-значимых мероприятиях (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми); - в средствах массовой информации (СМИ); - на информационных стендах учреждения. 2. Распространение афиш на территории города и в виде электронных анонсов на центральных тематических сайтах города (для каждого культурно-значимого мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми и размещением на афишах логотипа департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 3. Заполнения и размещения информации об учреждении и контроля за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 4. Собрания, встречи получателей услуг с администрацией учреждения, при необходимости – проведение пресс-конференций, брифингов с обязательным приглашением представителей департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми 5. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия. 2. Дата, место и время оказания услуги. 3. Телефоны касс учреждения и иных касс, где можно приобрести билет. 4. Контактные телефоны и логотипы организаторов и Заказчиков муниципальной услуги. 5. Адрес официального сайта департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми – dkmp@gotodperm.ru 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до рассылки в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: tarskih-pp@gotodperm.ru 2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). Контроль за достоверностью предоставляемой информации несет учреждение. 3. Состояние и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации
 - Ликвидация учреждения. Ст. 61-65 Гражданского кодекса Российской Федерации; Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения
 - Неоднократные нарушения при исполнении муниципального задания, выразившиеся в неисполнение (ненадлежащем исполнении) отдельных его условий. Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт, регулирующий порядок оказания услуги:

- Распоряжение начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 13.02.2013 № СЭД-09-01-05-7 «Об утверждении стандартов муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми»

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<u>Осуществление ведомственного контроля:</u>		
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики годового плана проведения отчетных мероприятий клубных формирований	до 31.01.2018	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми годового плана-графика проведения мероприятий	1 раз в год до 30 января отчетного года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики ежемесячных планов-графиков проведения мероприятий	ежемесячно до 15 числа, предшествующего плановому	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Выборочное посещение отчетных мероприятий клубных формирований	не менее 3-х мероприятий в год с произвольной периодичностью	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми

Посещение городских культурно-значимых мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам, профессиональных и тематических мероприятий	в соответствии с планом работы учреждения	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка книги жалоб и предложений, анализ обращений и жалоб получателей услуги	на основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка журналов клубных формирований	на основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Анализ отчета о проведенных мероприятиях	ежемесячно	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка книги учета мероприятий учреждения, анализ обращений и жалоб получателей услуги	на основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Мониторинг отчета о выполнении муниципального задания	ежеквартально, по итогам года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка санитарно-гигиенических требований	ежегодно	Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю
Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности	ежегодно	Управление Государственного пожарного надзора г.Перми МЧС России

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания - ежеквартально

4.2. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом):

- по итогам 1-го квартала – 05.04.2018;

- полугодия -05.07.2018;

- 9-ти месяцев – 05.10.2018;

- года – 15.01.2019

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.3.1. Предоставление полугодового и годового текстовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания.

4.3.1.1. Текстовой информационный отчет в текстовом варианте и на электронных носителях должен включать следующие разделы о деятельности КДУ (каждый раздел отчета оформляется в виде самостоятельной информации на отдельном листе (листах) с сравнительным

анализом результатов за предыдущий и отчетный период. Материально-техническая база учреждения (что сделано, за счет каких средств, указать суммы), анализ состояния и развития имущества имущественного комплекса.

4.3.1.2. Участие культурно-досугового учреждения в проектной и программной деятельности (указать региональные, краевые, районные, корпоративные проекты и программы), какие проблемы помогает решать участие в проектной и программной деятельности.

4.3.1.3. Информация о методическом обеспечении учреждения культуры:

- какие методические рекомендации, сценарии были разработаны специалистами методических служб учреждений в течение года (приложить 1-2 лучших методических разработки для внесения в краевой методический фонд Пермского дома народного творчества);

- с какими проблемами чаще всего приходилось сталкиваться специалистам в процессе работы;

- в каких краевых семинарах и творческих лабораториях руководители коллективов народного творчества, специалисты по организации досуговой деятельности принимали участие:

Дата	Тема	Организация	Стоимость

4.3.1.4. Состояние и развитие любительского художественного творчества и народных промыслов в учреждениях:

- какие приоритеты были выбраны в 2018 году по развитию жанров самодеятельного художественного творчества;

- какие жанры народного творчества наиболее развиты и популярны в учреждении, анализ их состояния:

Название коллектива	Ф.И.О. руководителя	Количественный состав

- какие жанровые фестивали прошли в учреждении, количество зрителей;

- участие коллективов любительского художественного творчества в краевых, региональных, Всероссийских творческих акциях (фестивали, смотры, конкурсы и их результативность):

Название коллектива	Мероприятие	Результат

4.3.1.5. Мероприятия, способствующие сохранению и развитию традиционной народной культуры:

- какие художественные выставки проводились в течение года в учреждении;

- традиционные народные праздники, акции, направленные на поддержку интереса к местным традициям, традиционно проводимые в учреждении;

- возрождение народных обрядов, обычаев, их современная интерпретация;

- наличие национальных коллективов в учреждении (указать полное название коллектива);

- мастера ДПИ и ИЗО:

Ф.И.О. мастера	Жанр

4.3.1.6. Информация по патриотическому воспитанию граждан.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей

4.3.1.7. Информация о работе с семьей.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей

4.3.1.8. Информация о работе с социально-незащищенными слоями населения.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей

4.3.1.9. Информация о работе с молодежью.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей

4.3.1.10. Информация о работе с ветеранами.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей

4.3.1.11. Памятные даты, юбилеи учреждения, коллективов, отдельных специалистов учреждений на 2019 год (предоставляется в составе отчетности за год).

4.3.1.12. Предоставление годового плана-разбивки мероприятий учреждения в соответствии с муниципальным заданием (по форме департамента культуры и молодежной политики, выданной в электронной форме) до 30.01.2018

4.3.1.13. Предоставление ежемесячных планов мероприятий учреждения - до 15 числа месяца, предыдущего плановому по форме:

Дата	Мероприятие	Время	Место	Ответственный

4.3.1.14. Предоставление ежемесячных отчетов о проведенных в учреждении мероприятиях до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (отчет за октябрь – до 5 ноября) по форме:

Дата	Мероприятие	Время	Место	Категория, охват потребителей услуги	Количество участников (выступающих) на мероприятиях, в т.ч. детей до 18 лет
всего					

4.3.1.15. Предоставление статистического отчета по форме 7-нк (Постановление Росстата от 07.12.2016 № 764) по итогам года (15.01.2019).

4.3.1.16. Качественный список руководителей, профильных специалистов за год (культурно-досуговая деятельность).

4.3.1.17. Предоставление отчета о результатах удовлетворенности посетителями качеством мероприятий по итогам полугодия (10.07.2018) и года (15.01.2019) на основе анкетирования.

4.3.1.18. Предоставление дополнительных отчетных документов в сроки и по форме, устанавливаемые департаментом культуры и молодежной политики администрации г. Перми.

4.3.1.19. Финансовый отчет: квартальные, полугодовой, годовой и иная информация по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

4.3.1.20. Все документы заполняются ответственным лицом с подписью, печатью и контактными телефонами ответственных лиц.

<*> Для общеобразовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<***> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).