

по электронной почте в 15:00  
a.fedotov@zural.gosnadzor.ru



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
(РОСТЕХНАДЗОР)

ЗАПАДНО-УРАЛЬСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного контроля (надзора)  
о проведении плановой выездной проверки

03.07.2017

№ 899-п/17

Пермь

1. Провести проверку в отношении Муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Урал» (МАУК «Дворец культуры «Урал»), ИНН 5908015258.

2. Место нахождения юридического лица и место фактического осуществления деятельности: 614034, Пермский край, г. Пермь, ул. Фадеева, 7.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:  
- Горцунова Юрия Андреевича, государственного инспектора межрегионального отдела государственного энергетического надзора Западно-Уральского управления Ростехнадзора.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекать.

5. Настоящая проверка проводится в рамках федерального государственного энергетического надзора, реестровый номер функции в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» 313853436.

6. Установить, что:

- настоящая проверка проводится с целью выполнения п. 3042 Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Западно-Уральского управления Ростехнадзора на 2017 год, утвержденного приказом Западно-Уральского управления Ростехнадзора от 07.12.2016 № 487-пр, размещенного на сайте [www.zural.gosnadzor.ru](http://www.zural.gosnadzor.ru);

- задачами настоящей проверки являются: предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований в области энергетики.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

всего в 200 шт 04.07.2017

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 5 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 10.07.2017.

Проверку окончить не позднее 14.07.2017.

9. Правовые основания проведения проверки:

- ст. 4 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- п. 5.3.1 «Положения о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», утвержденного постановлением Правительства РФ от 30.07.2004 № 401.

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок», утвержденные приказом Минтруда России от 24.07.2013 № 328н;

- «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок», утвержденные приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115;

- «Правила устройства электроустановок», утвержденные приказом Минэнерго России от 06.10.1999;

- «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», утвержденные приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1) ознакомление с документацией, относящейся к предмету проверки – 10.07.2017 – 14.07.2017;

2) осмотр (обследование) используемых электроустановок (в случае необходимости с осуществлением фото и (или) видеосъемки) – 10.07.2017 – 14.07.2017.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

- Положение об осуществлении федерального государственного энергетического надзора, утвержденное постановлением Правительства РФ от 20.07.2013 № 610;

- Административный регламент исполнения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению федерального государственного энергетического надзора, утвержденный приказом Ростехнадзора от 30.01.2015 № 38.

13. Перечень документов, предоставление которых МАУК «Дворец культуры «Урал» необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

13.1. Документы по эксплуатации электрических установок и электрических сетей:

13.1.1. генеральный план с нанесёнными зданиями, сооружениями и подземными электротехническими коммуникациями;

13.1.2. утвержденная проектная документация (чертежи, пояснительные записки и др.) со всеми последующими изменениями;

13.1.3. акты приемки скрытых работ, испытаний и наладки электрооборудования, приемки электроустановок в эксплуатацию;

13.1.4. исполнительные рабочие схемы первичных и вторичных электрических соединений;

13.1.5. акты разграничения сетей по имущественной (балансовой) принадлежности и эксплуатационной ответственности между энергоснабжающей организацией и Потребителем;

13.1.6. технические паспорта основного электрооборудования, зданий и сооружений энергообъектов;

13.1.7. производственные инструкции по эксплуатации электроустановок;

13.1.8. должностные инструкции по каждому рабочему месту, инструкции по охране труда на рабочих местах, по применению переносных электроприемников и т.п.), инструкции по пожарной безопасности, инструкции по предотвращению и ликвидации аварий, инструкции по выполнению

переключений без распоряжений, инструкции по охране труда для работников, обслуживающих электрооборудование электроустановок;

13.1.9. журналы учета электрооборудования с перечислением основного электрооборудования и с указанием их технических данных (к журналам прилагаются инструкции по эксплуатации и технические паспорта заводов-изготовителей, протоколы и акты испытаний и измерений, ремонта оборудования и линий электропередачи, технического обслуживания устройств РЗА);

13.1.10. исполнительные чертежи воздушных и кабельных трасс и кабельные журналы;

13.1.11. чертежи подземных кабельных трасс и заземляющих устройств с привязками к зданиям и постоянным сооружениям и указанием мест установки соединительных муфт и пересечений с другими коммуникациями;

13.1.12. однолинейные схемы электроснабжения учреждения в целом и по отдельным цехам и участкам;

13.1.13. акты или письменное указание руководителя Потребителя по разграничению сетей по балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности между структурными подразделениями (при необходимости);

13.1.14 списки работников:

- имеющих право выполнения оперативных переключений, ведения оперативных переговоров, единоличного осмотра электроустановок и электротехнической части технологического оборудования;

- имеющих право отдавать распоряжения, выдавать наряды, право выдавать разрешение на подготовку рабочего места;

- которым даны права допускающего, ответственного руководителя работ, производителя работ, наблюдающего;

- подлежащих проверке знаний на право производства специальных работ в электроустановках;

- списки ответственных работников энергоснабжающей организации и организаций-субабонентов, имеющих право вести оперативные переговоры;

13.1.15. перечень работ, разрешенных в порядке текущей эксплуатации;

13.1.16. перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности;

13.1.17. перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности;

13.1.18. разделение обязанностей электротехнологического и электротехнического персонала;

13.1.19. перечень электроустановок, находящихся в оперативном управлении;

13.1.20. перечень сложных переключений, выполняемых по бланкам переключений, бланки переключений;

13.1.21. перечень инвентарных средств защиты, распределенных между объектами;

13.1.22. оперативный журнал;

13.1.23. журнал учета работ по нарядам и распоряжениям;

- 13.1.24. журнал выдачи и возврата ключей от электроустановок;
- 13.1.25. журнал или картотека дефектов и неполадок на электрооборудовании;
- 13.1.26. журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- 13.1.27. журнал по учету противоаварийных и противопожарных тренировок;
- 13.1.28 журнал учёта и содержания средств защиты.

В ходе проверки дополнительно могут быть запрошены другие материалы, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки.

Заместитель руководителя

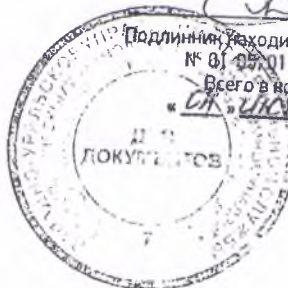


В.А. Козлов

**ВЕРНО**

Начальник межрегионального отдела  
документационного обеспечения  
Л.Е. Дюпина

Подлинник находится в деле Управления  
№ 01/05/01-08 за 2012 г.  
Всего в копии 3 л. у. г.  
«14» ИЮНЯ 2012 г.



Горцунов Юрий Андреевич  
государственный инспектор  
межрегионального отдела государственного  
энергетического надзора Западно-Уральского  
управления Ростехнадзора  
тел: 207-38-36 доб.175  
E-mail: y.gorcunov@zural.gosnadzor.ru